



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDABÃ

**Lei Ordinária Nº 151/2023
De 19 de Janeiro de 2023**

Dispõe sobre a estruturação administrativa com a criação de cargo comissionado e atualiza o salário mínimo vigente para os cargos do Poder Legislativo.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE AQUIDABÃ, ESTADO DE SERGIPE, no uso de suas atribuições legais,

Faço saber que a Câmara Municipal, conforme determina a Lei Orgânica Municipal, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica criado 01 (um) cargo comissionado de **assessor das comissões permanentes** de livre nomeação e exoneração do Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Aquidabã (SE), conforme anexo I.

Art. 2º. Fica definido em R\$ 1.302,00 (um mil, trezentos e dois reais) o piso salarial mínimo a ser pago, a partir de 1º de janeiro de 2023, a servidores efetivos e ocupantes de cargos de provimento em comissão da Câmara Municipal de Aquidabã.

Art. 3º - As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta do orçamento vigente da Câmara Municipal de Aquidabã, neste Estado de Sergipe.

Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 02 de janeiro de 2023, referente à atualização do salário mínimo.

Art. 5º. Revogando-se as disposições em contrário disposta na Lei de Estrutura Administrativa.

Aquidabã/SE, 19 de janeiro de 2023.


Francisco Francimário Rodrigues de Lucena
PREFEITO MUNICIPAL DE AQUIDABÃ



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDABÃ

ANEXO I

RELAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO

| Nomenclatura | Formação Exigida. | Símbolo | Atribuições | Remuneração Mensal R\$ |
|------------------------------------|--------------------------|----------------|--|-------------------------------|
| ASSESSOR DAS COMISSÕES PERMANENTES | Nível Médio | CC – XX | Elaborar atas das reuniões das comissões permanentes, temporárias, especiais, parlamentares de inquérito e processante; Auxiliar nos trabalhos de pesquisa legislativa; Auxiliar na elaboração dos pareceres e demais atos das comissões permanentes; Auxiliar nos trabalhos e reuniões das comissões, permanentes, temporárias, especiais, parlamentares de inquérito e processante; Manter-se informado a respeito das atividades desenvolvidas pelas comissões; Conferir e coletar assinaturas dos membros nos documentos afetos às comissões; Participar, quando solicitado, das sessões plenárias e congêneres; Realizar operações básicas de microcomputador e atividades correlatas e alimentar o sistema de informática do departamento de suporte legislativo; Operar aparelhos de reprografia, tais como scanner, máquina de xerox ou outros similares; Realizar outras tarefas correlatas ao cargo por iniciativa própria ou que lhe forem atribuídas por superior. | 2.000,00 |