



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDABÃ



# CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

## 1 INTRODUÇÃO

Apresentamos neste documento, a Carta de serviços ao usuário proveniente da Secretaria de Obras e Urbanismo (SEMOU), vinculada ao Governo Municipal de Aquidabã SE.

- Serviços oferecidos;
- Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar os serviços;
- Principais etapas para processamento do serviço;
- Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço;
- Forma de prestação do serviço;
- Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço.

## 2 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo (SEMOU)

Endereço: Avenida Rosalvo de Figueiredo, n° 703, Centro, Aquidabã-SE.

### Competências legais:

I - Construir, conservar e fiscalizar as obras públicas municipais;

II - Pavimentar e conservar vias e logradouros públicos;

III - controlar operacionalmente e formalmente os recursos aplicados na construção e conservação das vias integrantes do sistema viário urbano;

IV - Construir redes de drenagem, bueiros, pontilhões e pontes em vias urbanas;

V - Assessorar as demais Secretarias e o Gabinete do Prefeito, prestando serviços de manutenção, e de ordem técnica;

VI - Aprovar projeto de arquitetura;

VII - conceder licenças;



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDABÃ

- VIII - autorizar e fiscalizar construções civis;
- IX - Aplicar os códigos e normas referentes às edificações particulares, a estética urbana, ao zoneamento, aos loteamentos e desmembramentos, segundo as diretrizes e planejamento geral do município;
- X - Manter atualizado o cadastro de imóveis urbanos;
- XI - O planejamento operacional, a formulação e a execução da política de serviços urbanos do Município;
- XII - A realização dos serviços de coleta, destinação e tratamento de resíduos, conservação e limpeza pública, roçadas e iluminação pública;
- XIII - Orientação e fiscalização dos contratos administrativos de sua competência;
- XIV - A execução dos serviços relativos à arborização, parques, jardins, praças, logradouros públicos, áreas de lazer e estradas rurais municipais;
- XV - O ajardinamento e a urbanização dos logradouros públicos;
- XVI - A execução dos serviços de limpeza, conservação e controle de terrenos de perímetro urbano e/ou rural;
- XVII - A administração, conservação e manutenção do Cemitério Municipal;
- XVIII - A administração dos serviços funerários;
- XIX - O controle das feiras livres e das hortas municipais;
- XX - A administração, controle e fiscalização, realização e autorização dos serviços relativos à manutenção predial e preditiva, bem como os serviços de roçada, de todos os espaços públicos do Município;
- XXI - Conceder autorização para a utilização de espaços públicos;
- XXII - Realização de coleta seletiva;
- XXIII - Aprovar projeto de arquitetura de sua competência;
- XXIV - Aplicar os códigos e normas referentes às edificações particulares, a estética urbana, ao zoneamento, aos loteamentos e desmembramentos, segundo as diretrizes e planejamento geral do município;



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDABÃ



XXV - Exercer outras atividades correlatas com as suas atribuições.

**Público-alvo: População da circunscrição da cidade de Aquidabã.**

### **3 SOBRE OS SERVIÇOS PÚBLICOS**

O atendimento ao público é realizado presencialmente no endereço: Avenida Rosalvo de Figueiredo, nº 613, Centro, Aquidabã SE. Este setor dispõe de competência em emitir vários documentos e pareceres. A seguir, os mesmos serão apresentados, discriminados em objetivos, documentos pré-requisitados à emissão, prazos, etapas, dentre outras informações.

- Avaliação Venal: documento que avalia as condições físicas de um imóvel e determina o valor atual do mesmo, e que serve de parâmetro de cálculo para emissão de outros documentos. Documentos necessários: Escritura ou Certidão de Inteiro Teor, RG e CPF do proprietário atual do imóvel (em caso de espólio, apresentar-se-á Certidão de Óbito). Assim que solicitada, o setor fará a emissão em até 3 dias úteis. Confecção do documento e visita ao imóvel são as etapas técnicas realizadas. Documento taxado pelo expediente;
- Alvará de obras: documento que autoriza a execução de uma obra. Documentos necessários: Projeto Arquitetônico e Memorial Descritivo, emitidos por profissional habilitado e Anotação de Responsabilidade Técnica (A.R.T) de execução emitida por um Engenheiro Civil. Assim que solicitado, o setor fará a emissão em até 2 dias úteis. Confecção do documento e visita ao imóvel são as etapas técnicas realizadas. Documento taxado pelo expediente;
- Alvará de eventos: documento que autoriza a realização de um evento. Documentos necessários: Programação do evento com horários, entretenimento utilizado e comércio. Assim que solicitado, o setor fará a emissão em até 1 dia útil. O setor disponibilizará e autorizará o bloqueio parcial da via, caso o evento ocorra em espaço público. Documento gratuito;
- Certidão de uso e ocupação do solo: documento que especifica, com base na legislação referente ao zoneamento, uso e ocupação do solo, se uma atividade é permitida ou não no local indicado pelo interessado. Assim que solicitado, o setor fará a emissão em até 1 dia útil. Documentos necessários: informar a



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDABÃ

atividade realizada por meio do CNAE, CNPJ ou CPF, razão social ou Nome e endereço completo. Documento taxado pelo expediente;

- Declarações: documento utilizado quando queremos comprovar algo. Assim que solicitado, o setor fará a emissão em até 1 dia útil. Documentos necessários: RG e CPF do solicitante. Documento gratuito;
- Certidões: documento que fornece informações constantes do acervo do Cartório. Documentos necessários: RG e CPF do solicitante. Assim que solicitado, o setor fará a emissão em até 1 dia útil. Documento gratuito;
- Habite-se: documento para comprovar a construção de um imóvel seguindo todas as regras estabelecidas pelo município, tornando-o apto para servir como moradia. Documentos necessários: Projeto Arquitetônico e Memorial Descritivo, emitidos por profissional habilitado e Anotação de Responsabilidade Técnica (A.R.T) de execução emitida por um Engenheiro Civil. Assim que solicitado, o setor fará a emissão em até 2 dias úteis. Documento taxado;
- Parecer técnico: documento escrito em especialidade do setor em determinado assunto com o objetivo de esclarecer, interpretar e explicar determinados fatos para um interlocutor que não possui a mesma experiência ou conhecimentos do órgão técnico. Assim que solicitado, o setor fará a emissão em até 2 dias úteis. Documento gratuito;
- Autorização para desmembramento: documento que concede ao proprietário de terreno ou imóvel, para que ele divida sua propriedade em duas ou mais frações, desde que haja o aproveitamento do sistema viário existente. Assim que solicitado, o setor fará a emissão em até 2 dias úteis. Documento taxado;
- Autorização para remembramento: documento que concede ao proprietário a junção de dois ou mais lotes para ampliação de um determinado loteamento. Assim que solicitado, o setor fará a emissão em até 2 dias úteis. Documento taxado;
- Certidão de existência de imóvel: documento que atesta a existência ou não de cadastro imobiliário para um determinado imóvel (matrícula/transcrição) ou em nome de uma determinada pessoa física ou jurídica. Assim que solicitado, o setor fará a emissão em até 2 dias úteis. Documento gratuito;



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDABÃ

- Visto em projetos: documento que atesta as informações inseridas por profissionais habilitados em plantas arquitetônicas, memoriais descritivos, pareceres técnicos, dentre outros. Assim que solicitado, o setor fará a verificação das informações e os vistos estarão disponíveis após a verificação da veracidade das mesmas. Ato taxado.

#### **4 CANAIS DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

Você pode enviar sua solicitação para o e-mail: [obrasaquidaba@gmail.com](mailto:obrasaquidaba@gmail.com), ser atendido presencialmente no próprio setor, horário de atendimento: segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 17h. Endereço: Avenida Rosalvo de Figueiredo, nº 613, Centro, Aquidabã SE.